



COMUNE DI CISLAGO
(Provincia di Varese)

REGOLE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

(Approvate con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 28.4.2008)

1) Il servizio di MENSA SCOLASTICA è organizzato dall'Amministrazione Comunale secondo quanto stabilito dalla L.R.31/80, art.4: *" I servizi relativi alle mense scolastiche devono essere realizzati in modo da favorire l'attuazione del classi di scuola primaria con orario di 40 ore settimanali nelle scuole dell'obbligo, agevolare la regolare frequenza nelle scuole superiori e garantire il livello qualitativo e dietetico dei cibi, anche ai fini di una corretta educazione alimentare."*

2) L'attivazione del servizio di MENSA SCOLASTICA è una facoltà dell'Amministrazione Comunale. Il servizio può non essere attivato per obiettive esigenze di servizio e nei casi di esiguità del numero degli iscritti.

3) Per usufruire del servizio di MENSA SCOLASTICA gli utenti, minorenni, devono essere iscritti da uno dei genitori - o da chi ne fa le veci - presso l'Ufficio del Servizio Cultura e Istruzione del Comune (di seguito: Ufficio Scuola), compilando l'apposito modulo; l'iscrizione deve essere rinnovata per ogni anno scolastico in cui si intende usufruire del servizio.

4) L'iscrizione al servizio di MENSA SCOLASTICA, da effettuarsi esclusivamente presso l'Ufficio Scuola del Comune, costituisce accettazione integrale delle condizioni contenute nel presente Regolamento.

5) L'iscrizione consente agli utenti di usufruire del servizio mensa, mediante la prenotazione giornaliera del pasto che avviene con le seguenti modalità:

- consegna del buono pasto al personale incaricato entro le ore 9.00 del giorno in cui si intende usufruire del servizio;
- segnalazione all'Insegnante di classe (esclusivamente per gli alunni che frequentano

classi di scuola primaria con orario di 40 ore settimanali);

Il pasto prenotato, seppur non usufruito, non è rimborsabile e resta a carico dell'utente, a meno che la rinuncia non pervenga all'Ufficio Scuola entro le ore 10.00 dello stesso giorno.

L'importo del buono pasto ed eventuali riduzioni sono stabiliti dalla Giunta Comunale per ogni anno scolastico.

6) Modalità di pagamento:

- gli alunni delle classi di scuola primaria con orario di 40 ore settimanali non devono acquistare preventivamente il buono pasto: il costo dei pasti consumati verrà corrisposto dalle famiglie al Comune mensilmente a consuntivo, dietro avviso inviato dall'Ufficio Scuola;
- gli alunni di tutte le altre classi di scuola primaria e secondaria dovranno acquistare i buoni pasto (in blocchetti da n° 10 buoni pasto) con modalità che saranno comunicate all'atto dell'iscrizione;

Gli utenti che hanno diritto ad eventuali riduzioni:

- se frequentanti classi di scuola primaria con orario di 40 ore settimanali riceveranno con l'avviso l'indicazione della somma da versare già al netto della riduzione;
- se frequentanti altre classi, verseranno anticipatamente al Comune, tramite bollettino postale, la somma corrispondente al numero di blocchetti –buono pasto che intendono acquistare, quindi, presentando la attestazione di pagamento, ritireranno detti blocchetti presso l'Ufficio Scuola;

7) La Giunta Comunale stabilisce le sanzioni amministrative e disciplinari per i casi di ritardato e/o omesso pagamento delle quote tariffarie da parte degli utenti.

Chi non avrà versato gli importi dovuti entro 3 mesi dalla scadenza potrà essere sospeso dal servizio.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale attivare procedure coattive per il recupero delle somme.

8) Gli utenti della MENSA SCOLASTICA sono posti sotto la sorveglianza/responsabilità delle Insegnanti di classe o di altro personale all'uopo reperito dall'Amministrazione Comunale.

9) Il servizio MENSA è affidato dall'Amministrazione Comunale ad una azienda privata regolarmente autorizzata allo svolgimento del servizio. Le modalità di organizzazione del servizio sono specificate nel capitolato con cui il servizio viene affidato.

10) La Commissione MENSA SCOLASTICA, istituita con delibera di Giunta Comunale n.223 del 28.10.2000, opera osservando le norme per il funzionamento allegate;

In particolare le funzioni della Commissione sono:

- consulenza per le modifiche da apportare al menù scolastico;
- valutazione e monitoraggio del servizio;
- valutazione e monitoraggio dell'accettabilità/ livello di gradimento del pasto da parte dell'utenza.

La Commissione MENSA SCOLASTICA è composta da rappresentanti dei Genitori, degli Insegnanti, della Ditta Affidataria e della Amministrazione Comunale.

Ogni segnalazione sul servizio può essere inviata, oltre che all'Ufficio Scuola del Comune, ai componenti della Commissione.

11) MENU' e DIETE SPECIALI

Il menù, proposto dalla Ditta affidataria ed approvato dal Servizio di Igiene degli alimenti e della Nutrizione dell'ASL, prevede una variante autunno/inverno ed una primavera/estate.

La sostituzione delle pietanze o la predisposizione di una dieta speciale, sono previste solo in caso di allergie o intolleranze alimentari (dietro presentazione di certificato medico), o in caso di idiosincrasia; entrambe le situazioni devono essere segnalate all'atto dell'iscrizione.

E' possibile chiedere la dieta in bianco, costituita da un menù prestabilito:

- per 2 giorni consecutivi di calendario senza prescrizione medica;
- per periodi più lunghi solo con certificato medico.