

COMUNE DI CISLAGO

Servizi Sociali

P.zza E. Toti n. 1

21040 Cislago (Va)

tel. 0296671032

fax 0296671055

OGGETTO: bando pubblico per l'affidamento del servizio "Sportello Lavoro" triennio 2010-2012;

1) OGGETTO DEL BANDO: Sportello lavoro.

Lo Sportello lavoro è organizzato con gli obiettivi di:

- supportare nella ricerca di prima occupazione;
- reinserimento nel mondo del lavoro;
- supporto per coloro che si trovano in difficoltà nel comprendere dove raccogliere informazioni utili alla ricerca del lavoro;
- offrire strumenti specifici e supporto per crearsi una metodologia utile al reinserimento;
- inoltre, supportare le imprese presenti sul territorio nel reperimento delle informazioni relative a possibili figure professionali da inserire nelle proprie attività produttive.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: potranno partecipare al cottimo gli enti accreditati dalla Regione Lombardia per l'erogazione di servizi al lavoro ed iscritti all'Albo regionale, con un'esperienza minima di 5 anni.

3) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: il servizio "Sportello lavoro" consiste nella gestione di un centro servizi con apertura al pubblico presso una sede del Comune di Cislago per almeno 4 (quattro) ore settimanali e per due giorni la settimana.

Lo sportello dovrà essere gestito da operatori qualificati che si occupino di accogliere gli utenti con difficoltà occupazionali, alla ricerca di un primo impiego o in cerca di nuova occupazione al fine di mettere in atto azioni mirate per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Inoltre lo Sportello ha il compito di contattare le realtà produttive del territorio ed analizzarne le offerte e di erogare servizi specifici e individuali di informazione, orientamento e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro.

Dovrà essere garantito l'espletamento delle attività previste dall'appartenenza alla "Rete Provinciale dei servizi per il lavoro" e l'erogazione dei servizi orientativi, formativi e di inserimento lavorativo previsti dal meccanismo della Dote Lavoro, regionale e provinciale.

In modo particolare lo Sportello Lavoro dovrà offrire una serie di servizi differenziati in base al target ed in modo particolare:

Servizi di incontro tra domanda e offerta di lavoro: le aziende e le famiglie che si rivolgono allo Sportello possono avvalersi del servizio di preselezione del personale.

Gli operatori del servizio raccolgono tutte le esigenze fornendo i nominativi delle persone selezionate dopo averli verificati telefonicamente, in questo modo l'azienda/famiglia può contattare direttamente i candidati sicura del fatto che le loro disponibilità e i loro requisiti siano già stati verificati dall'operatore.

Le segnalazioni dovranno essere verificate a distanza di qualche giorno per registrare i risultati, chiudere la ricerca oppure inviare i nominativi di altre persone interessate.

Orientamento e accompagnamento alla ricerca di lavoro: garantire agli utenti la possibilità di usufruire di servizi di secondo livello che li accompagnino individualmente nella ricerca di

lavoro o nella costruzione della scelta. Questa attività andrà svolta durante uno o più colloqui e può riguardare:

- Stesura del curriculum vitae e della lettera di accompagnamento,
- Accompagnamento alla ricerca di lavoro (siti internet, giornali, fonti informative, ...)
- Orientamento alla scelta professionale o formativa,
- Ricerca di occasioni di formazione e riqualificazione sul territorio,
- Simulazione di colloqui di selezione,
- Informazione e supporto alla ricerca di lavoro (mercato del lavoro, normativa, contrattualistica, concorsi pubblici, ...)

Tirocini formativi e di orientamento: Lo Sportello Lavoro dovrà offrire la possibilità di organizzare periodi di tirocinio formativo e di orientamento. Per l'azienda potrà rappresentare un'occasione interessante di formazione e valutazione dei nuovi lavoratori prima dell'assunzione. Per l'utente invece rappresenterà un'occasione importante nella ricerca del primo (o nuovo) lavoro perché gli dà la possibilità di mettere in pratica gli insegnamenti teorici ricevuti, entrare per la prima volta nel mercato del lavoro (o svolgere un'esperienza durante gli studi) ed avere un primo contatto reale con un'azienda che probabilmente potrebbe assumerlo successivamente.

Bacheca lavoro: gli operatori dovranno attivare una bacheca per offrire alla cittadinanza la possibilità di visionare le offerte di lavoro disponibili e di candidarsi immediatamente. La bacheca comprende inoltre una serie di offerte di lavoro selezionate settimanalmente da siti internet e contatti diretti con agenzie. Tutte le offerte dovranno essere selezionate territorialmente e non dovranno distare più di 20 km da Cislago.

Dote Regione Lombardia: in qualità di servizio accreditato in Regione Lombardia, lo Sportello Lavoro dovrà poter accedere ai contributi regionali attraverso il sistema delle Doti. Attraverso la Dote l'utente può usufruire gratuitamente di servizi al lavoro e servizi formativi che lo supportino nella ricerca di lavoro o nella riqualificazione professionale.

Interazione con i Servizi Sociali: gli operatori dovranno collaborare con i servizi sociali del Comune, ciò per prevedere uno scambio di informazioni sugli utenti in carico ai servizi sociali e per avere un ritorno significativo in merito all'effettiva motivazione dell'utente, alle opportunità che gli sono state sottoposte, all'esito dei colloqui, alle attività che gli vengono proposte.

Sportello colf e badanti: un servizio al lavoro specializzato nell'ambito domestico, per garantire l'evasione delle offerte in ambito domestico anche quando molto selettive ed offrire una serie di informazioni sui contratti di lavoro domestico.

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità di seguito indicate:

a) L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 10:00 del giorno 23 gennaio 2010** in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, con chiaramente apposta la dicitura "Preventivo di affidamento del servizio Sportello Lavoro"
Le offerte così presentate non potranno più essere sostituite o modificate.

b) Il plico dovrà contenere:

- **Il progetto:**

redatto sulla base delle indicazioni riportate nel bando.

Il progetto potrà contenere eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel bando.

- **L'offerta economica:**

Dovrà essere redatta secondo "il modello per la redazione dell'offerta economica", allegato n° 1.

L'offerta economica non dovrà avere un costo annuo superiori ad € 11.000,00.

L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, con apposita dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana e dovrà contenere l'importo oggetto della stessa espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta o da chi è abilitato a presentare l'offerta.

L'offerta dovrà corrispondere all'importo che questo Comune dovrà versare annualmente per la gestione dello Sportello Lavoro alla Ditta aggiudicataria.

- c) Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il giorno fissato o sul quale non sia apposta la dicitura indicata nella lettera di invito;
- d) Si procederà all'aggiudicazione anche quando fosse pervenuta una sola offerta valida;
- e) In caso di offerta a parità di punteggio si procederà, a norma di legge, mediante sorteggio;
- f) L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per la Ditta fornitrice fin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la sottoscrizione di affidamento del servizio.

4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo i criteri di cui all'art.23, del vigente Regolamento comunale relativo alle prestazioni dei servizi, ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi (n. 2 decimali dopo la virgola) e precisamente: verranno messi a disposizione:

- Prezzo del servizio (offerta economica) 50 PUNTI

Il punteggio per ogni singola offerta sarà calcolato sulla base dell'offerta economica secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo miglior offerta} \times \text{punteggio massimo}}{\text{prezzo offerta}}$$

- Valutazione del progetto operativo 50 PUNTI

Il progetto-operativo dovrà contenere i servizi riportati nel presente bando Verranno valutati anche gli eventuali servizi aggiuntivi.

I punteggi verranno assegnati insindacabilmente da parte della Commissione giudicatrice.

Totale massimo punti assegnabili PUNTI 100.

AVVERTENZA

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per ritardi od altri imprevisti della posta, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifra e quanto in lettere prevale quest' ultimo.

L'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti nella lettera di invito, comporterà l'esclusione dell'offerta della Ditta interessata, salvo che non ricorrano i presupposti per l'applicazione dell'art.5 del D.P.R. 25.01.1994 n.130 e si possa pertanto procedere durante il cottimo alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

Sarà esclusa dalla gara anche l'offerta che non risulti contenuta nella busta interna al plico, debitamente chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, o la medesima offerta presenti abrasioni o correzioni.

L'esito del cottimo sarà comunicato alla Ditta aggiudicataria.

In caso di revoca o rinuncia all'aggiudicazione dei servizi, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale del cottimo.

Trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione del cottimo senza che si sia provveduto alla stipula del contratto, l'aggiudicataria potrà svincolarsi dall'offerta, sempreché il ritardo non sia imputabile, anche parzialmente, alla medesima.

La documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto, insieme alle spese contrattuali, dovrà essere presentata, a pena di revoca dell'aggiudicazione, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta.

Mentre sarà svincolata o resa la cauzione provvisoria alle Ditta non aggiudicatarie, sarà trattenuta quella della Cooperativa aggiudicataria fino alla presentazione della cauzione definitiva, a garantire la corretta fornitura e il rispetto dei termini stabiliti.

La partecipazione al cottimo da parte delle Ditta invitate comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel regolamento comunale dei contratti il cui onere di conoscenza è a carico dell'interessato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10, 1° comma, della Legge 31 Dicembre 1996 n° 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune, Ufficio Segreteria, per la finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto di appalto oggetto del presente bando e saranno trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al cottimo, pena esclusione dallo stesso.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara od alla gestione del contratto oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cislago, Ufficio Segreteria, titolare del trattamento.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla Referente D.ssa Manfredi Giulia nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e sabato dalle 9.00 alle 12.30 e il martedì ed il giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

Cislago, 08.01.2010

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO-ASSISTENZIALE
F.TO

COMUNE DI CISLAGO

*Servizi Sociali
P.zza E. Toti n. 1
21040 Cislago (Va)
tel. 0296671032
fax 0296671055*

ALLEGATO 1)

Bando pubblico per l'affidamento dello "Sportello Lavoro" triennio 2010-2012

MODELLO PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La _____ sottoscritta

Cooperativa/Azienda _____

con _____ Sede _____ a _____

Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____

al Bando pubblico per l'affidamento dello "Sportello Lavoro" triennio 2010-2012, presenta la propria offerta:

1) € _____ /00, = costo annuale del

Servizio

(in cifre)

(in lettere)

Timbro della Ditta
e firma leggibile e per esteso del legale rappresentante
o della persona abilitata a presentare offerte contrattuali

N.B. L'assenza di una valida sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione della stessa dalla gara. Allegare fotocopia della carta di identità del firmatario